

ПРИКАЗ

06.04.2020 № 55 о/д

О введении в ГБПОУ ПО «СМТ» (в т.ч. филиалах) особого режима

На основании приказа Министерства образования Пензенской области от 03.04.2020г. № 160/01-07 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Пензенской области от 16.03.2020г. №121/01-07 (с последующими изменениями), в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с распространением коронавирусной инфекции перевести ГБПОУ ПО «СМТ» на особый режим работы.
2. С 06.04.2020г. по 30.04.2020г. осуществлять реализацию среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, соответствующих дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в техникуме и филиалах.
3. Булановой Г.И. инспектору ОК, оформить дополнительные соглашения к трудовым договорам сотрудников, направляемых на работу с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в техникуме и филиалах.
4. Егоровой О.А., зам.директора по УР
Шерыхалину А.И., зав. Колышлейским филиалом,
Оськиной Е.П., зав. Бековским филиалом
обеспечить составление расписания offlain-занятий, ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
5. Егоровой О.А., зам.директора по УР,
Любавеккой Т.П., зам.директора по ВПР,
Шерыхалину А.И., зав. Колышлейским филиалом,
Оськиной Е.П., зав. Бековским филиалом
провести инструктажи с педагогическими работниками о порядке взаимодействия между работниками и студентами
6. Назначить ответственных лиц за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
 - г. Сердобск ул.Гагарина, 30 – Кроткову Наталью Алексеевну (т.89063958021)
 - г. Сердобск, ул. Энергетиков, 2 – Горбунову Наталью Владимировну (т.89050151362)
 - Бековский филиал – Артемову Наталию Васильевну (т.89656391721)
 - Колышлейский филиал – Князеву Татьяну Александровну (т.9374016152)
7. Назначить ответственных лиц за консультирование студентов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
 - г. Сердобск – Лямзину Екатерину Алексеевну (т.89875044696)

- Бековский филиал – Артемову Наталию Васильевну (т.89656391721)
- Кольшлейский филиал – Князеву Татьяну Александровну (т.9374016152)

8. В целях координации работы техникума нижеперечисленным работникам:
Егоровой О.А., зам.директора ПО УР
Любавской Т.П., зам.директора по ВПР
Шерыхалину А.И., зав. Кольшлейским филиалом,
Оськиной Е.П., зав. Бековским филиалом
Корниенко Т.В., главному бухгалтеру
Булановой Г.И., инспектору ОК
Кочеткова Т.А., педагог-психолог
Федоровой И.Б., секретарю учебной частью
Буровой Т.Б., заведующей отделением
Постнову С.А., начальнику х/отдела
Ростунцовой Л.В., бухгалтеру
Майкеновой Н.К., бухгалтеру
Лобановой О.Н., бухгалтеру
Манторовой О.Ю., бухгалтеру
Ищенко О.А., экономисту

осуществлять деятельность удаленно, с выходами на работу по мере необходимости.

9. В целях предупреждения возникновения эпидемических осложнений и обеспечения санитарной обработки зданий утвердить график дежурства уборщиков служебных помещений:

- г.Сердобск: ул. Энергетиков 2, (приложение №1)
- г.Сердобск: ул. Гагарина, 30 (приложение №2)
- Бековский филиал (приложение №3)
- Кольшлейский филиал, общежитие Кольшлейского филиала (приложение №4)

10. В целях обеспечения безопасного проживания в общежитии студента Затонской А.А., уборщику служебных помещений, осуществлять выходы на работу для санитарной обработки помещений общежития.

11. В целях обеспечения надлежащего санитарного состояния территорий техникума, дворникам:

Артамоновой О.И.
Кузнецову С.В.
Нафтаеву С.Н
Герасимову В.Н.

осуществлять выходы на работу для проведения уборки закрепленных территорий.

12. Шерыхалину А.И., зав. Кольшлейским филиалом,
Оськиной Е.П., зав. Бековским филиалом

осуществлять контроль деятельности филиалов, предоставить списки привлеченных к дежурству сотрудников с указанием их графика работы (уборщики служебных помещений, проведение часов практики в группе трактористов машинистов с/х производства и т.д.)


Графики дежурств утвердить внутренним распоряжением и предоставить копии.

13. Булановой Г.И. инспектору ОК
Шерыхалину А.И., зав. Кольшлейским филиалом,
Оськиной Е.П., зав. Бековским филиалом

обеспечить выдачу справок работникам, привлеченным к выходам на работу согласно графикам.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Сыткова