

Министерство образования Пензенской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Сердобский многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета трудового коллектива
Протокол № 01 от 19.05 2017 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПО «СМТ»
ЕН.Сынков
«19» 05 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Колышлейском филиале
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области
«Сердобский многопрофильный техникум»

г.Сердобск, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Колышлейский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» (далее — Филиал) является обособленным структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» (далее - Техникум), расположенным вне места его нахождения.

1.2. Филиал осуществляет функции по реализации следующих видов образовательных программ:

- 1) образовательные программы среднего профессионального образования;
- 2) основные программы профессионального обучения;
- 3) дополнительные образовательные программы.

1.3. Полное наименование филиала — Колышлейский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум».

Сокращенное наименование филиала - Колышлейский филиал ГБПОУ ПО «СМТ».

Место нахождения филиала — 442930, Пензенская область, р.п. Колышлей улица Профтехобразования, дом 9.

Учредителем Филиала является Техникум. Место нахождения Учредителя: 442893, Пензенская область, город Сердобск, улица Энергетиков, дом 2,

1.4. Деятельность Филиала по реализации образовательных программ среднего профессионального образования (включая разработку требований по приему граждан, содержанию образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» законодательством Российской Федерации и Пензенской области, актами Правительства Пензенской области и Министерства образования Пензенской Уставом Техникума, настоящим Положением, локальными актами Техникума.

1.5. Заведующий филиалом назначается директором Техникума и действует на основании доверенности, выданной директором Техникума.

1.6. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Техникума. Заведующий Филиалом имеет право по доверенности, выданной директором Техникума, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

1.7. Решения Совета Техникума, приказы и распоряжения директора Техникума, заведующего Филиала обязательны для исполнения работниками и обучающимися Филиала.

1.8. Филиал может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (отделы, отделения, учебно-производственные мастерские, общежития).

1.9. Филиал имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, штампы, бланки, вывеску.

1.10. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.11. В Филиале могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Филиалом и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций

(объединений).

1.12. Прием в Филиал на работу и увольнение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Филиала, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.13. В Филиале наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Филиала, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.14. Цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ.

1.14.1. Филиал осуществляет свою деятельность в целях удовлетворения потребностей населения и развития кадрового потенциала Пензенской области на основе реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.14.2. Для достижения указанных целей Филиал осуществляет следующие виды основной деятельности:

- обучение в филиале профессионального образовательного учреждения.

1.14.3. Филиал может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, в том числе:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств бюджета Пензенской области государственных заданий приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Филиал, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в техникуме и Филиале;

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, культурно-массовых, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

6) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

7) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

8) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Филиала и техникума;

9) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

10) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

11) торговля приобретенными товарами;

12) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях работникам и обучающимся Филиала и Техникума;

13) реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, организация выпуска продукции в учебно-производственных мастерских, учебном хозяйстве учреждения в ходе всех видов практики и реализация этой продукции оптом и в розницу;

14) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Филиалом, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации

15) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

16) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Филиала и Техникума; организация и проведение международных мероприятий;

17) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, вулканизация шин;

18) услуги делопроизводства;

19) ведение строительных и ремонтно-строительных работ, производства строительных конструкций, изделий и материалов;

20) транспортные услуги, в том числе перевозки населения и грузов транспортом Филиала или Техникума;

21) организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;

22) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

Средства, полученные Филиалом при осуществлении указанной в настоящем пункте деятельности, перечисляются на счет Техникума и подлежат отдельному учету.

1.15. Филиал вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Филиала деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.ВИДЫ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Филиал реализует следующие виды образовательных программ:

1) образовательные программы среднего профессионального образования;

2) основные программы профессионального обучения;

3) дополнительные образовательные программы.

Филиал реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Филиалу лицензирующим органом.

2.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Филиале создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования и специальные условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Специальные условия включают в себя проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. Образовательные программы среднего профессионального образования могут

осваиваться в Филиале, а также в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, сроки получения среднего профессионального образования по каждой профессии/специальности среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.7. Освоение основных образовательных программ среднего профессионального образования предусматривают проведение практики обучающихся, Положение о которой и ее виды утверждаются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.8. Образовательная программа разрабатывается и принимается Техникумом и утверждается директором Техникума.

Филиал несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает такие виды учебных занятий как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), комбинированные уроки а также другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

2.10. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Техникумом.

2.11. Филиал вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Филиал вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и балансе Техникума.

3.1.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Филиалом закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

При осуществлении деятельности Филиал обязан эффективно использовать и обеспечивать сохранность имущества.

Филиал несет ответственность перед собственником, директором Техникума за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется Техникумом.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала.

3.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

3.2.2. Источниками формирования имущества и денежных средств Филиала являются:

- субсидии из бюджета Пензенской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, на иные цели;
- средства от платных услуг и иной приносящей доход деятельности Филиала и Техникума;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие доходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Филиалом осуществляется в виде субсидий из бюджета Пензенской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Филиалом или приобретенных Техникумом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.3. Филиал вправе оказывать юридическим и физическим лицам платные образовательные услуги на основе заключаемых договоров.

При оказании платных образовательных услуг Филиал руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

3.4. Филиал как единый учебно-производственный комплекс приватизации не подлежит.

3.5. Работники и обучающиеся Филиала несут ответственность за сохранность материально-технической базы, оборудования и иных ценностей, а также использование их по назначению. Лица, виновные в порче имущества и причинении материального ущерба собственности Филиала, несут ответственность в установленном законом порядке.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области, Уставом Техникума.

4.2. Текущее руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий. Заведующий Филиалом назначается директором Техникума и действует на основании доверенности, выданной директором Техникума.

4.3. Заведующий Филиалом по доверенности действует от имени Филиала и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.4. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;

- обеспечивает выполнение решений Совета Техникума, приказов директора Техникума, реализацию задач, возложенных на Филиал настоящим Положением и доверенностью;

- обеспечивает выполнение утвержденного Министерством образования Пензенской области государственного задания;

- осуществляет контроль за выполнением учебных планов и программ, за качеством работы персонала;

- проводит мероприятия по развитию и укреплению учебно-материальной базы Филиала, учебных лабораторий и кабинетов, а также осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда.

- обеспечивает дополнительное профессиональное образование педагогических работников и сотрудников Филиала;

- представляет интересы Техникума в суде в качестве истца или ответчика по спорам, связанным с деятельностью Филиала;

- несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Филиала;

- разрабатывает и представляет на утверждение директору Техникума структуру, штатное расписание;

- вносит предложения по изменению в Положение об оплате труда работников Техникума в части оплаты труда работников Филиала, штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;

- ходатайствует перед директором Техникума об установлении размеров доплат, надбавок,

премий и других видов материального стимулирования сотрудникам Филиала в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в порядке, установленном Положением об оплате труда;

- издает распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала;

- согласовывает Положения о структурных подразделениях Филиала, должностные инструкции работников, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты;

- организует делопроизводство в Филиале в установленном порядке, сдает Документацию в архив техникума при ликвидации Филиала;

- организует питание, медицинское обслуживание студентов в Филиале, в установленном порядке несет ответственность за их организацию;

- ежегодно представляет в техникум отчет о деятельности Филиала и другую отчетность в сроки, устанавливаемые техникумом;

- представляет интересы техникума во всех государственных и общественных органах, учреждениях, организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами при решении вопросов, вытекающих из деятельности Филиала;

- выполняет иные действия в соответствии с доверенностью, должностной инструкцией и действующим законодательством.

4.5. Заведующий Филиалом также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные договором, заключенным между ним и директором техникума, выданной ему доверенностью, должностной инструкцией, Уставом техникума, настоящим Положением и иными актами.