



**План работы заместителя директора по учебной работе
 Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области
 «Сердобский многопрофильный техникум»
 на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1.	Теоретическое обучение		
1.1	Совещания, заседания, педагогические советы		
	➤ Педагогический совет.	август	
	➤ Методический совет.		
	➤ Методический совет.	октябрь	
	➤ Педагогический совет.		
	➤ Методический совет.	декабрь	
	➤ Анализ работы учебной части за I п/г 2017/2018 учебного года.	январь	
	➤ Педагогический совет.	февраль	
	➤ Методический совет.	март	
	➤ Методический совет.	апрель	
	➤ Педсоветы по переводу и выпуску обучающихся 1, 2, 3, 4 курсов.		
	➤ Методический совет.	июнь	
1.2	Организация теоретического обучения		
	➤ Составление расписания занятий на I п/г 2017/2018. Приказ о зачислении обучающихся I курса.	август	
	➤ Организация выдачи журналов теоретического обучения.		
	➤ Смотр кабинетов по готовности к началу учебного года. Приказ о закреплении кабинетов на 2017/2018 учебный год.		
	➤ Организация работы учебных кабинетов, лабораторий и мастерских на 2017/2018 учебный год.	август, сентябрь	
	➤ Обеспечение учебниками.		

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Тарификация педагогических работников на 2017/2018 учебный год. ➤ Приказ о переводе на II, III курс обучающихся и студентов, переведенных условно по результатам осенней переэкзаменовки. Расписание о ликвидации академической задолженности (с 01.09. по 15.09.) 		
	➤ Оформление и выдача зачётных книжек в группах I курса.	октябрь	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Приказ об организованном окончании I полугодия. ➤ Организация работы преподавателей в каникулярный период. 	декабрь	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Смотр кабинетов. Цель: «Готовность к началу 2 полугодия». ➤ Корректировка расписания занятий на II полугодие 2017/2018 учебного года. ➤ Организация работы с обучающимися, неуспевающими по итогам I п/г. 	январь	
	➤ Обработка отчетов (форма 2, 3) по выдаче педагогической нагрузки, корректировка расписания занятий.	март	
	➤ Организация и проведение годовых контрольных работ по общеобразовательным предметам в группах I курса.	апрель	
1.3	Работа с кадрами		
	➤ Посещение уроков принятых на работу и молодых педагогов.	октябрь	
	➤ Посещение уроков педагогов в целях оценки эффективности работы по темам самообразования.	ноябрь	
	➤ Посещение уроков педагогов в целях оценки эффективности работы по темам самообразования.	декабрь	
	➤ Посещение уроков педагогов в целях оценки эффективности работы по темам самообразования.	январь	
	➤ Посещение уроков педагогов в целях оценки эффективности работы по темам самообразования.	февраль	
	➤ Посещение уроков педагогов в целях оценки эффективности работы по темам самообразования.	март	
	➤ Посещение уроков педагогов в целях оценки эффективности работы по темам самообразования.	апрель	
	➤ Посещение уроков у преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин.	май	
	➤ Отчеты мастеров п/о и преподавателей по итогам учебного года. Отчеты председателей цикловых комиссий за год.	июнь	
1.4	Работа с обучающимися и родителями		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Собрание с обучающимися I курса. Тема: «Организация учебно-воспитательного процесса в ГБПОУ ПО «СМТ». ➤ Собрание с обучающимися 2 курса. Тема: «Организация учебно-воспитательного процесса в ГБПОУ ПО «СМТ» Проведение итоговой аттестации по общеобразовательным предметам». ➤ Собрание с обучающимися 3 - 4 курсов (выпускных групп). Тема: «Правила проведения ЕГЭ, сроки подачи заявлений». 	сентябрь	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Родительские собрания (по курсам) по организации учебно-воспитательного процесса в ГБПОУ ПО «СМТ»: 1. Об итогах 2016-2017 учебного года (II-IV курс), 2. Организация учебно-воспитательного процесса в ГБПОУ ПО «СМТ» (I курс) 3. Итоговая аттестации по общеобразовательным предметам (I-II курс) 		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Знакомство с характеристиками обучающихся 1 курса. ➤ Работа с обучающимися по итогам контроля посещаемости занятий. ➤ Собеседование с обучающимися, не допущенными к экзаменам, информирование родителей. 	октябрь	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Индивидуальные собеседования с обучающимися по предупреждению неуспеваемости. 	ноябрь	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Собеседование с родителями и обучающимися по итогам совещания «Предварительные итоги 1 полугодия» 	декабрь	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Работа с обучающимися, неуспевающими по результатам 1 полугодия. 	январь	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Родительское собрание 1 курса по итогам 1 полугодия. 	февраль	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Работа с обучающимися, имеющими пропуски занятий по неуважительной причине. 	март	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Собеседование с родителями обучающихся по итогам совещания «Предварительные итоги 2017-2018 учебного года». 	апрель	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Собеседование с обучающимися, не допущенными к экзаменам, информирование родителей. 	май	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Информирование родителей обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию по общеобразовательным предметам. 	июнь	
1.5	Работа по подготовке к экзаменам		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация проведения повторных экзаменов по общеобразовательным предметам. ➤ Подготовка экзаменационного материала - контрольно - оценочных средств для промежуточной аттестации по общепрофессиональным дисциплинам, МДК, ПМ. ➤ Подготовка контрольно - оценочных средств для промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам. ➤ Разработка, утверждение Положения о промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам. ➤ Информирование обучающихся II курса по вопросам проведения итоговой аттестации по общеобразовательным предметам. ➤ Родительское собрание в группах 2 курса по ознакомлению с Положением об итоговой аттестации по общеобразовательным предметам. 	сентябрь	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Утверждение экзаменационного материала - контрольно - оценочных средств для промежуточной аттестации по общепрофессиональным дисциплинам, МДК, ПМ. ➤ Утверждение контрольно - оценочных средств для промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам. ➤ Утверждение состава экзаменационной и конфликтной комиссий. 		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Составление и утверждение расписания проведения итоговой аттестации. ➤ Составление графика консультаций к экзаменам. 	апрель	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ результатов экзаменов промежуточной аттестации. 	май	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проведение итоговой аттестации по общеобразовательным предметам в группах I курса, 2 курса. ➤ Анализ результатов экзаменов – итоговой аттестации. 	июнь	
1.6	ЕГЭ		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Информирование обучающихся выпускных групп и их родителей по вопросам ЕГЭ, обязательное ознакомление с основными моментами и правилами проведения ЕГЭ, сроками подачи заявлений. ➤ Предварительный сбор информации об участниках ЕГЭ 2018. 	сентябрь	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Формирование персонального состава ответственных от СМТ в пунктах проведения ЕГЭ. 	январь	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сбор заявлений, формирование базы данных участников ЕГЭ 2018. 	февраль	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Информирование участников ЕГЭ о сроках проведения и по вопросам проведения ЕГЭ 2018. 	март	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка и участие в пробных ЕГЭ. 	март-апрель	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Заполнение пропусков участников ЕГЭ. 	май	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Участие выпускников техникума в ЕГЭ 2018. 	май- июнь	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Отчет о проделанной работе по подготовке и участии выпускников СМТ в ЕГЭ 2018. Анализ работы по данному вопросу. 	июнь	
1.7	Работа с документами, контроль состояния учебной документации		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Выдача журналов теоретического обучения. ➤ Инструктаж по заполнению журналов ТО, по ведению и проверке тетрадей обучающихся. ➤ Проверка заполнения журналов ТО. Цель: «Правильность заполнения журнала ТО». ➤ Оформление журнала факультативных занятий ➤ Согласование перспективно-тематического планирования, рабочих программ. ➤ Создание базы оценочных средств для промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам, общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с 	сентябрь	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
	требованиями ФГОС. ➤ Создание рабочих групп по разработке ОПОП по профессиям и специальностям, согласно плана набора на 2018-2019 г.		
	Проверка состояния личных дел обучающихся.	октябрь	
	➤ Проверка журналов ТО. Цель: «Накопляемость оценок, соблюдение требований к ведению журналов». ➤ Отчеты преподавателей по итогам экзаменов в группах. ➤ Приказ о предварительной подготовке сводных ведомостей групп III - IV курсов. ➤ Согласование базисных учебных планов, учебных планов основных профессиональных образовательных программ по профессиям, специальностям.	декабрь-март	
	➤ Оформление вариативной части ОПОП. Установление перечня дополнительных компетенций профессиональных модулей, МДК, разделов, тем. ➤ Согласование с работодателями перечня дополнительных компетенций, требований, предметов, профессиональных модулей, МДК.	Февраль, март	
	➤ Подготовка предварительного сводного учебного плана групп на 2018/2019 учебный год.	март-апрель	
	➤ Отчёты преподавателей, мастеров п/о по успеваемости и посещаемости за 1 полугодие. ➤ Отчеты преподавателей за 1 полугодие. ➤ Анализ работы по теоретическому обучению за I п/г 2017/ 2018 учебного года	декабрь	
	➤ Проверка журналов ТО. Цель: «Объективность выставления оценок за 1 полугодие, соблюдение требований к ведению журнала». ➤ Подготовка положения о приеме в техникум на следующий учебный год. ➤ Работа по подготовке рабочих учебных планов на следующий учебный год (по плану набора).	январь	
	➤ Составление графика проведения консультаций по письменным экзаменационным работам.	февраль	
	➤ Проверка журналов ТО. Цель: «Текущий учет знаний и посещаемости занятий». ➤ Приказ «О подготовке экзаменационного материала в группах по программе подготовки специалистов среднего звена, I курса».	март	
	➤ Контроль заполнения журналов консультаций и факультативов ➤ Приказ о подготовке сводных ведомостей групп I-III курсов.	апрель	
	➤ Предварительная тарификация на 2018/2019 учебный год. ➤ Контроль выполнения планов теоретического обучения.	май	
	➤ Проверка журналов ТО по итогам года.	июнь	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ работы по ТО за 2017/2018 учебный год ➤ Подготовка Публичного отчета за 2017/2018 учебный год ➤ Подготовка и сдача документов в архив. Приказ о переводе обучающихся на последующий курс. 		
1.8	Работа приемной комиссии		
	➤ Прием заявлений при наличии свободных мест	до 01.10.17	
	➤ Оформление стенда «Абитуриенту - 2018»	январь	
	➤ Информирование по вопросам правил приема, перечня профессий и специальностей, на которые объявлен прием через сайт учреждения, доску объявлений (стенд).	до 01.02.18	
	➤ Формирование составов приемной, экзаменационной, апелляционной комиссий	март	
	➤ Начало работы приемной комиссии. Информирование по вопросам правил приема, перечня профессий и специальностей, на которые объявлен прием, количества мест через сайт учреждения, доску объявлений (стенд).	май	
	➤ Организация приема документов в группы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена.	июль-август	
	➤ Зачисление обучающихся I курса	август	

1.9.	Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса		
	1. Координация деятельности по разработке фонда оценочных средств	октябрь	
	2. Координация деятельности ОУ		
	1. Консультации по корректировке КТП	ноябрь	
	2. Координация деятельности ОУ		
	1. Контроль за реализацией основной цели ОУ по работе в условия ФГОС.	декабрь	
	2. Посещение уроков для выявления методических затруднений в использовании форм, методов, приемов работы, повышающих продуктивность деятельности учащихся на уроке, их мотивацию к обучению, а также осуществление дифференцированного подхода к учащимся на уроке.		
	3. Проведение консультаций по итогам контроля.		
	4. Координация деятельности ОУ		
	1. Консультации по подготовке к научно-практической конференции: «Ступени в будущее »	январь	
		февраль	
	1. Проведение предметных олимпиад.		

	2. Подведение итогов предметных олимпиад. Публичное обсуждение результатов в рамках круглого стола -обобщение опыта в проведении предметных олимпиад в техникуме, плюсы и минусы сложившейся системы, пути преодоления. -определение новых направлений.		
	3. Консультации по корректировке КТП		
	4. Координация деятельности ОУ		
	5. Контроль за реализацией основной цели ОУ по выполнению ФГОС в образовательном процессе		
	1. Контроль за реализацией основной цели ОУ по выполнению ФГОС в образовательном процессе	март	
	2. Посещение уроков с целью отслеживания использования приемов разноуровневого обучения, использования оптимальных форм, методов и приемов, необходимых для повышения качества		
	3. Проведение консультаций по итогам контроля уровня качества знаний обучающихся.		
	4. Контроль за реализацией основной цели ОУ по введению ФГОС в образовательный процесс		
	5. Координация деятельности ОУ		
	1. Посещение уроков в целью отслеживания использования эффективных форм и методов обучения.	апрель	
	2. Контроль за реализацией основной цели ОУ по введению ФГОС в образовательный процесс		
	3. Координация деятельности ОУ		

Раздел 2. Организация внутритехникумовского контроля (зам.директора по УР).

№ п/п	Содержание, сроки контроля	Вид контроля	Кто подвергается контролю	Кто осуществляет контроль	Подведение итогов
С е н т я б р ь					
1.	Организация и проведения входных контрольных работ обучающихся I курса.	классно-обобщающий	преподаватели, обучающиеся I курса	зам.директора по УР	совещание при директоре
2.	Персональный контроль вновь принятых и молодых педагогов	персональный	вновь принятые и молодые педагогические работники	зам.директора по УР	справка, совещание при директоре
3.	Контроль посещаемости занятий обучающимися 1-4 курсов	фронтальный	мастера п/о, классные руководители групп	зам.директора по УР	справка

№ п/п	Содержание, сроки контроля	Вид контроля	Кто подвергается контролю	Кто осуществляет контроль	Подведение итогов
4.	Смотр кабинетов по готовности к началу учебного года	персональный	преподаватели, мастера п/о	зам.директора по УР	приказ о закреплении кабинетов и мастерских
О к т я б р ь					
1.	Подготовка материалов для срезовых работ	документальный	преподаватели, обучающиеся	зам.директора по УР	справка, приказ
2.	Анализ работ при входном контроле.	документальный	преподаватели	зам.директора по УР	справка, приказ
3.	Подготовка графика проведения входных срезовых работ на основании основного расписания	документальный	преподаватели, обучающиеся	зам.директора по УР	график
4.	Классно-обобщающий контроль групп 1 курса с целью помощи в адаптации обучающихся, коррекции ЗУН	классно-обобщающий	классные руководители, мастера п/о I курса	зам.директора по УР	справка, приказ
5.	Контроль выполнения учебных планов.	тематический	преподаватели	зам.директора по УР	справка
Н о я б р ь					
1.	Проверка тетрадей. Соблюдение ЕОР, качество проверки.	тематический	преподаватели	зам.директора по УР	справка
2.	Проведение входных срезовых работ в группах 1 курса	документальный	преподаватели, обучающиеся	зам.директора по УР	справка, приказ
Д е к а б р ь					
1.	Контроль за выполнением учебных планов и программ за 1 полугодие	тематический	преподаватели	зам.директора по УР	справка
2.	Проведение административных контрольных работ за 1 полугодие	документальный	преподаватели	зам.директора по УР	справка, приказ
3.	Проведение персонального контроля работы преподавателей, показавших наиболее низкие результаты по итогам срезовых работ	персональный	преподаватели	зам.директора по УР	совещание при директоре
4.	Подведение итогов по результатам контрольных срезов.	обобщающий	преподаватели	зам.директора по УР	совещание

№ п/п	Содержание, сроки контроля	Вид контроля	Кто подвергается контролю	Кто осуществляет контроль	Подведение итогов
Я н в а р ь					
1.	Контроль посещаемости занятий обучающимися и студентами	фронтальный	мастера п/о	зам.директора по УР	справка
Ф е в р а л ь					
1.	Класно – обобщающий контроль в группе I курса (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена)	класно-обобщающий	мастера п/о, класные руководители	зам.директора по УР	справка, приказ
2.	Подготовка материалов для промежуточных срезовых работ	документальный	преподаватели	зам.директора по УР	справка
3.	Подготовка графика проведения промежуточных срезовых работ на основании основного расписания	документальный	преподаватели	зам.директора по УР	график
4.	Тематический контроль состояния преподавания общеобразовательных дисциплин (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена)	тематически-обобщающий	преподаватели общеобразовательных дисциплин	зам.директора по УР	совещание при директоре
5.	Контроль выполнения учебных планов.	тематический	преподаватели	зам.директора по УР	справка
М а р т					
1.	Проведение контрольных срезов в группах I курса. Подведение итогов по результатам контрольных срезов.	документальный	преподаватели	зам.директора по УР	справка, приказ
А п р е л ь					
1.	Класно – обобщающий контроль в группе II курса (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего	класно-обобщающий	мастера п/о, класные руководители	зам.директора по УР	справка, приказ

№ п/п	Содержание, сроки контроля	Вид контроля	Кто подвергается контролю	Кто осуществляет контроль	Подведение итогов
	звена)				
2.	Проведение и посещаемость консультаций по дисциплинам	тематический	преподаватели	зам.директора по УР	справка
3.	Проведение итоговых контрольных работ	тематический	преподаватели, обучающиеся	зам.директора по УР	справка, приказ
4.	Подведение итогов и анализ промежуточных срезовых работ	документальный	преподаватели	зам.директора по УР	справка, приказ, совещание
М а й					
1.	Контроль выполнения учебных программ по итогам года	тематический	преподаватели	зам.директора по УР	справка
2.	Проведение итоговых контрольных работ за 2017-2018 учебный год.	тематический	преподаватели, обучающиеся	зам.директора по УР	справка, приказ
3.	Проведение персонального контроля работы преподавателей, показавших наиболее низкие результаты по итогам промежуточных срезовых работ.	персональный	преподаватели	зам.директора по УР	совещание при директоре
И ю н ь					
1.	Проведение государственной итоговой аттестации в группах (выпуск).	фронтальный	преподаватели, обучающиеся	зам.директора по УР	совещание при директоре
Е ж е м е с я ч н о					
1.	Подготовка ведомостей текущей успеваемости и посещаемости в группах		классные руководители	зам.директора по УР	
2.	Проверка состояния работы с документацией	тематический	преподаватели, мастера п/о	зам.директора по УР	инструктивно-методическое совещание
3.	Посещение уроков педагогов в целях оценки эффективности работы по темам самообразования.	персональный	преподаватели, мастера п/о	зам.директора по УР	инструктивно-методическое совещание
В т е ч е н и е г о д а					
1.	Проверка уровня подготовки общетехникумовских мероприятий	тематический	преподаватели	зам.директора по УР	инструктивно-методическое

№ п/п	Содержание, сроки контроля	Вид контроля	Кто подвергается контролю	Кто осуществляет контроль	Подведение итогов
					совещание
2.	Контроль за реализацией основной цели ОУ по выполнению ФГОС в образовательном процессе	тематический	преподаватели	зам.директора по УР	инструктивно-методическое совещание

Заместитель директора по УР _____

О.А.Егорова