

Министерство образования Пензенской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Сердобский многопрофильный техникум»
(ГБПОУ ПО «СМТ»)

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол от « 18 » 03 2014 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПО «СМТ»

Е. Н. Сыникова

« 18 » 03 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственной итоговой аттестации выпускников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области
«Сердобский многопрофильный техникум»
в условиях ФГОС**

2014 г.

I. Общие положения

1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума, завершающей освоение программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих и подготовки специалистов среднего звена, а также формы государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями техникума в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Формы государственной итоговой аттестации

4. Формой государственной итоговой аттестации в техникуме по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

5. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

6. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками в зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в следующих видах:

для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих - в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы;

для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена - в виде дипломного проекта (дипломной работы).

7. Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

8. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора техникума.

9. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утверждаются руководителем образовательной организации после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

10. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

III. Государственная экзаменационная комиссия

9. Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с настоящим Положением.

10. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

11. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным профессиям или специальностям среднего профессионального образования.

12. Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой техникумом. При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе.

13. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

14. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом государственной власти Пензенской области в сфере образования, по представлению техникума.

Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

15. Руководитель техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя техникума или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

16. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

17. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

18. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

19. Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

20. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

21. На заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным профессиям или специальностям среднего профессионального образования;

- программа государственной итоговой аттестации;

- зачетные книжки студентов;

- протоколы, ведомости и журналы учета успеваемости,

- производственные характеристики, отчеты по практике, портфолио и другие контрольно-учетные документы, подтверждающие выполнение студентами в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

22. На выполнение практической квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих оформляется наряд – задание (Приложение №3) и заключение на практическую квалификационную работу (Приложение №4).

23. По итогам рассмотрения результатов выполнения практических квалификационных работ, письменных экзаменационных работ, других документов, характеризующих обучающихся, а также защиты выпускной квалификационной работы студента государственная экзаменационная комиссия выставляет оценку за сдачу экзамена и принимает решение о выдаче дипломов и присвоении разрядов (классов) по профессии.

24. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (Приложение №1).

25. Уровень квалификации более высокий, чем предусматривается квалификационной характеристикой, устанавливается для выпускников, прошедших обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, которые:

- выполнили практические квалификационные работы повышенной сложности в установленное нормами время, обеспечили высокое качество продукции и достигли повышения производственных показателей в соответствии с нормативами и должностными инструкциями, действующими на предприятии;

- получили производственные характеристики с отличным отзывом о работе за период производственной практики и рекомендацией о присвоении повышенного разряда и имеют оценки «5» по письменной экзаменационной работе или отчету о производственной практике и устному ответу.

26. Результаты государственной итоговой аттестации считаются неудовлетворительными в случае:

- брака в практической квалификационной работе (не выполнены технические требования);

- при невыполнении выпускником норм времени (выработки), установленных на выполнение практической квалификационной работы;
- при невыполнении письменной экзаменационной работы;
- если в результате защиты выпускной квалификационной работы установлено отсутствие у выпускников знаний, предусмотренных квалификационной характеристикой.

27. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) является решающим.

28. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику техникума и выдача ему диплома соответствующего образца о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

29. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

30. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом (Приложение №2).

31. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

32. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для

прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

33. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

34. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

35. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

36. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с

помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

37. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

38. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

39. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации в техникуме

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации в техникуме.

40. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией техникума не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

41. Состав апелляционной комиссии техникума утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

42. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа директора техникума.

43. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

44. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

45. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти

государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

46. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

47. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия техникума принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в соответствующую государственную экзаменационную комиссию колледжа. Решение апелляционной комиссии техникума является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

48. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии техникума.

49. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

50. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

ПРОТОКОЛ № _____

от _____ 20 __ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии

по выпуску студентов

Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области

«Сердобский многопрофильный техникум»

Группа № _____ Профессия /Специальность

Председатель
комиссии _____

(фамилия, имя, отчество и должность)

Члены

комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество и должность)

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за обучение, производственные и учебные характеристики, результаты защиты выпускной квалификационной работы, комиссия **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Указанным в списке студентам ГБОУ СПО «СМТ» присвоить квалификацию и выдать диплом об окончании техникума

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Оценка, полученная на экзамене	Присваиваемая специальность и квалификация (тарификационный разряд)	Заключение экзаменационной комиссии о выдаче диплома
1					
2					
3					
4					
5					

6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

2. Ниженазванным студентам (не допущенным к государственной итоговой аттестации или не сдавшим ее) выдать справки об обучении в техникуме и направить для работы на производство.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	По какой специальности и по разряду рекомендуется использовать на производстве
1			
2			
3			
4			

5			
---	--	--	--

Председатель экзаменационной комиссии _____

(подпись)

Члены комиссии:

(подпись)

Министерство образования Пензенской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

«СЕРДОБСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

(ГБОУ СПО «СМТ»)

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

442893 Пензенская область

г.Сердобск, ул. Энергетиков, д.2

тел./факс: 8(84167) 2-48-36

СПРАВКА

Выдана _____

(Ф.И.О. студента)

в том, что он(а) в _____ месяце _____ года принят(а) в ГБОУ СПО «СМТ»
на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования
по _____ форме обучения по профессии / специальности _____

и обучался(лась) в нем до _____ месяца _____ года.

Изучал(а) следующие учебные дисциплины, МДК и получил(а) оценки:

Наименование учебной дисциплины, МДК	Оценка прописью	Наименование учебной дисциплины, МДК	Оценка прописью

Освоил(а) следующие профессиональные модули:

ПМ _____

ПМ _____

ПМ _____

ПМ _____

По решению государственной экзаменационной комиссии

(Ф.И.О. студента)

Рекомендуется использовать на производстве

(профессия, вид работы)

Директор ГБОУ СПО «СМТ» _____ (_____)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Секретарь

**НАРЯД-ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ПРОБНОЙ) РАБОТЫ**

Студента _____

(Ф.И.О. студента)

Группа № _____ ГБОУ СПО «СМТ»

Профессия _____

Квалификация _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Наименование работы	Разряд, класс, категория	Количество выполненных работ	Норма времени на выполнение работы	Фактически затрачено времени	Процент выполнения нормы, %	Отметка	Примечание

Наряд-задание принял:

Студент _____ (Ф.И.О.)

Мастер (руководитель) участка (подразделения) _____ (Ф.И.О.)

Мастер производственного обучения _____ (Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на квалификационную (пробную) работу, выполненную

(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

составлено " ____ " _____ 20 __ г. о том, что аттестуемый

(фамилия, имя, отчество)

оканчивающий(ая) профессиональное обучение по профессии

выполнил(а) квалификационную (пробную) работу

(наименование работы)

На выполнение задания отведено _____ часов,

фактически затрачено _____ часов

Оценка за квалификационную (пробную)
работу _____

(указать прописью по пятибалльной системе)

Выполненная работа соответствует уровню квалификации

по профессии _____

(наименование в соответствии с Перечнем профессий начального профессионального образования, утвержденным постановлением
Правительства РФ от 08.12.99 № 1362)

Подпись мастера, принявшего работу _____, (_____)

(фамилия, имя, отчество)