

Министерство образования Пензенской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Пензенской области  
«Сердобский многопрофильный техникум»  
(ГБПОУ ПО «СМТ»)

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета  
Протокол № 3 от 18.03 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПО «СМТ»

*И.И. Сыикова*

«18» 03 2014 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

2014 г.

## I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Положение разработано на основе:

- п.п. 13-16 ч. 1, ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 N 543;
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.99 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

### 1.2 Данное Положение действует в следующих случаях:

- При переходе студента среднего профессионального учебного заведения с одной специальности среднего профессионального учебного заведения на другую.
- При переходе студента среднего профессионального учебного заведения с одной формы обучения в среднее профессиональное учебное заведение на другую форму обучения.
- При приеме студента в порядке перевода в среднее профессиональное учебное заведение из среднего профессионального учебного заведения и из высшего учебного заведения.
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном учебном заведении.
- При зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения.
- При поступлении в среднее профессиональное учебное заведение для получения

второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

## **II ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТОВ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

2.1 При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ГОС СПО).
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы (далее ФГОС СПО).
- Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения и высшего учебного заведения.
- Академическая справка.
- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента для лиц, ранее обучавшихся в техникуме или переведенных из других учреждений СПО и ВПО.

2.2 Заведующий отделением производит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин в системе среднего и высшего профессионального образования.

2.3 Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ГОС СПО и ФГОС СПО по специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

2.4 В случае отклонения количества аудиторных часов по дисциплине, со студентом проводится собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

2.5 По результатам собеседования заведующий отделением может сделать вывод:

- О соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО и ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.
- О частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО и ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала.
- О несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО и ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.6 При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине в форме установленной в учебном заведении.

2.7 Результаты аттестации студента и решение о возможности его обучения оформляются распорядительным документом (приказом директора).

2.8 Проект приказа готовит заведующий отделением, в проекте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и этапов производственной (профессиональной) практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки и приложения к диплому.

В проекте приказа могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц и т.п.). Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

2.9 Дисциплины, отсутствующие в учебном плане техникума, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности техникума.

2.10 Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

Заместитель директора  
по учебной работе

О.А.Егорова