

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРДОБСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ ПО «СМТ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПО «СМТ»
_____ Е.Н. Сынова
« _____ » _____ 2014г

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля знаний и итоговой аттестации слушателей
программ и профессиональной подготовки, переподготовки
повышения квалификации

1. Общие положения

Контроль и учёт знаний, умений и навыков слушателей при обучении является необходимым компонентом учебного процесса.

Контроль должен определять уровень сформированности у слушателей профессиональных навыков и умений, эффективность приёмов обучения, стратегию развития на будущее. Контроль знаний даёт возможность преподавателю и организаторам учебного процесса внести изменения в учебный процесс, если возникает такая потребность.

Система контроля качества профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушателей в ГБПОУ ПО «СМТ» (далее - Техникум) включает основные формы: текущий контроль успеваемости слушателей, итоговая аттестация слушателей по отдельной дисциплине (разделу, модулю) программы и итоговая аттестация по окончании программы обучения.

Для контроля качества обучения, помимо текущего и итогового тестирования знаний слушателей, в соответствии с учебной целью, могут использоваться и другие виды тестирования:

- входное - предназначено для определения уровня исходной подготовки слушателей и для индивидуализации учебного процесса;
- промежуточное (тренировочное) - предназначено для самостоятельной проработки материала слушателями и закрепления учебного материала;
- диагностическое - позволяет выявить пробелы в знании отдельных разделов и уровень усвоения учебного материала.

Кроме того, качество обучения в Техникуме обеспечивается разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений и компетенций слушателей, обеспечения компетентности преподавательского состава.

Для контроля знаний могут быть использованы технические средства, в частности, компьютерная техника.

2. Формы текущего и итогового контроля

2.1 Текущий контроль знаний слушателей

Текущий контроль знаний слушателей - одна из составляющих оценки качества освоения образовательной программы.

1. Общие положения

Контроль и учёт знаний, умений и навыков слушателей при обучении является необходимым компонентом учебного процесса.

Контроль должен определять уровень сформированности у слушателей профессиональных навыков и умений, эффективность приёмов обучения, стратегию развития на будущее. Контроль знаний даёт возможность преподавателю и организаторам учебного процесса внести изменения в учебный процесс, если возникает такая потребность.

Система контроля качества профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушателей в ГБОУ СПО «СМТ» (далее - Техникум) включает основные формы: текущий контроль успеваемости слушателей, итоговая аттестация слушателей по отдельной дисциплине (разделу, модулю) программы и итоговая аттестация по окончанию программы обучения.

Для контроля качества обучения, помимо текущего и итогового тестирования знаний слушателей, в соответствии с учебной целью, могут использоваться и другие виды тестирования:

- входное - предназначено для определения уровня исходной подготовки слушателей и для индивидуализации учебного процесса;
- промежуточное (тренировочное) - предназначено для самостоятельной проработки материала слушателями и закрепления учебного материала;
- диагностическое - позволяет выявить пробелы в знании отдельных разделов и уровень усвоения учебного материала.

Кроме того, качество обучения в Техникуме обеспечивается разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений и компетенций слушателей, обеспечения компетентности преподавательского состава.

Для контроля знаний могут быть использованы технические средства, в частности, компьютерная техника.

2. Формы текущего и итогового контроля

2.1 Текущий контроль знаний слушателей

Текущий контроль знаний слушателей - одна из составляющих оценки качества освоения образовательной программы.

Текущий контроль проводится с целью определения качества освоения и закрепления слушателями лекционного и практического материала.

Текущий контроль может проводиться в письменной форме (в форме промежуточного тестирования, выполнения контрольных, самостоятельных контролируемых работ, рефератов по темам дисциплины (раздела, модуля) и в устной форме (в виде собеседования по темам лекции, опроса на практических занятиях и т.д.).

Результаты текущего контроля фиксируются в журналах учета учебных занятий.

2.2 Итоговая аттестация слушателей по дисциплине (разделу, модулю) образовательной программы

В учебных планах программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушателей Техникума предусмотрена итоговая аттестация слушателей по отдельным дисциплинам (разделам, модулям) программы.

Формой итогового контроля знаний слушателей по дисциплине (разделу, модулю) являются зачет и экзамен.

Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала практических занятий, выполнения практикумов и т.д.

Зачеты и экзамены по дисциплинам (разделам, модулям) программы устанавливаются Техникумом самостоятельно или по требованию заказчика.

Слушатели программы профессиональной подготовки, переподготовки повышения квалификации обязаны сдать все зачеты и экзамены по дисциплинам (разделам, модулям) в строгом соответствии с утвержденным учебным планом.

Зачеты и экзамены принимаются преподавателями ведущими дисциплину (раздел, модуль). Преподаватель обязан составить перечень вопросов для подготовки к зачету (экзамену), который раздается слушателям для подготовки к зачету (экзамену) не позднее чем за неделю до его проведения.

Зачеты по дисциплинам (разделам, модулям) могут проводиться в форме тестирования по программе дисциплины (раздела, модуля), выполнения лабораторных, контрольных, самостоятельных контролируемых работ.

Результаты зачета могут оцениваться:

- не дифференцировано, как отражение факта сдачи зачета, отметкой «зачтено» или «незачтено»;
- дифференцировано: оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно» (по результатам выполнения лабораторных, контрольных, самостоятельных контролируемых работ, практикумов).

Экзамены по дисциплинам (разделам, модулям) могут проводиться в письменной форме (в форме тестирования, решения практических ситуационных задач и т.д.) и в устной форме (в форме устных ответов на экзаменационные вопросы).

Результат прохождения слушателем экзамена оценивается дифференцировано: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационная оценка по отдельной дисциплине (разделу, модулю) программы может выставляться по результатам текущего контроля.

При проведении аттестации слушателей также учитывается:

- активность работы слушателя по освоению дисциплины (раздела, модуля), его успеваемость, своевременность и качество выполнения учебных заданий;
- количество пропусков занятий по неуважительным причинам;
- проявление деловых и иных качеств слушателя;
- выполнение условий договора (для коммерческой формы обучения).

Результаты итоговой аттестации слушателей по отдельной дисциплине (разделу, модулю) программы фиксируются в протоколе по приему зачетов (экзаменов) (экзаменационной ведомости).

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается заместителем директора по учебной работе в исключительных случаях. Окончательной оценкой в этом случае считается оценка, полученная при повторной передаче экзамена, а результат первой сдачи экзамена аннулируется.

В случае получения на экзамене по дисциплине (разделу, модулю) программы неудовлетворительной оценки, повторная передача преподавателю является последней и прием экзамена осуществляется только комиссией

Слушатели имеющие академическую задолженность по дисциплинам (разделам, модулям) программы без уважительных причин не допускаются к итоговой аттестации по программе обучения и подлежат отчислению.

В случае болезни ведущего преподавателя или его отсутствия по иным уважительным причинам, экзаменатор назначается заместителем директора по учебной работе также имеет право заменять преподавателя при проведении переэкзаменовок.

Во время зачета и экзамена слушатели могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменаторов справочной литературой и другими по-

2.3 Итоговая аттестация слушателей

Обучение слушателей программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации обязательно заканчивается итоговой аттестацией.

Целью итоговой аттестации слушателей является оценка качества освоения ими программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

Формы итоговой аттестации слушателей программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в соответствии с учебными планами в программах в объеме:

- от 72 до 100 часов - зачет.
- от 100 до 1280 часов - экзамен квалификационный.

Для проведения итоговой аттестации слушателей программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации приказом директора Техникума создается аттестационная комиссия в составе председателя и членов комиссии.

Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере и выдаче свидетельства о профессиональной подготовке, переподготовке;
- определение уровня освоения краткосрочных профессиональных программ и решение вопроса о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации.

Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

Председателем итоговой аттестационной комиссии по программе профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации назначается специалист соответствующего профиля отрасли, членами комиссии - преподаватели Техни-

судья, заместители директора по учебной работе, производственному обучению, старший мастер, мастера производственного обучения. Состав комиссии утверждается директором Техникума.

Представители местной службы занятости участвуют в работе аттестационной комиссии на правах членов этой комиссии.

При присвоении квалификации по профессиям, ведение работ по которым не допускается без разрешения органов, осуществляющих государственный технический надзор, в состав аттестационных комиссий включаются представители указанных органов.

Присутствие на итоговой аттестации слушателей посторонних лиц без разрешения директора Техникума или заместителя директора по учебной работе не допускается.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения по утвержденным учебным планам, успешно прошедшие текущий и итоговый контроль по всем дисциплинам (разделам, модулям) программы, выполнивший квалификационную (пробную) работу.

Квалификационные (пробные) работы проводятся в течение последних двух недель обучения. Мастер производственного обучения или преподаватель, осуществляющий профессиональное обучение рабочих, намечают перечень квалификационных (пробных) работ. В качестве квалификационных (пробных) работ выбирают характерные для данной профессии работы и изделия, соответствующие уровню квалификации, предусмотренному квалификационной характеристикой. Слушатели по окончании практики сдают пробные работы. Мастер производственного обучения или преподаватель оформляют результаты пробных работ в специальных протоколах, которые являются основанием для допуска слушателя к итоговой аттестации.

Результаты экзамена квалификационного и решение комиссии о присвоении экзаменуемым квалификационных разрядов по профессии заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

Результаты экзамена квалификационного определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценивая результаты экзаменуемых, экзаменаторы руководствуются следующими критериями:

- оценка «отлично» ставится в том случае, если слушатель строит ответ на уровне самостоятельного мышления, прочно усвоил программный материал, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, глубоко изучил источники и литературу, умеет самостоятельно излагать их содержание, делать обобщения и выводы. При тестировании — количество правильных ответов должно составлять более 85% от общего количества заданий.

- оценка «хорошо» ставится в том случае, если ответ экзаменуемого строится на уровне самостоятельного мышления, слушатель твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях. При тестировании — количество правильных ответов должно составлять от 70% до 85% от общего количества заданий.

- оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если слушатель усвоил только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется применить знания к анализу современной действительности, недостаточно владеет навыками делать обобщения и выводы. При тестировании — количество правильных ответов должно составлять от 50% до 70% общего количества заданий.

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если слушатель не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении. При тестировании количество правильных ответов должно составлять менее 50% от общего количества заданий.

Критерии оценки при тестировании могут незначительно корректироваться с учетом категории слушателей, опыта их профессиональной деятельности, уровня сложности экзаменационных заданий и т.д.

При аттестации на оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» слушатель считается получившим положительную оценку и успешно прошедшим программу обучения.

Неявка на экзамен (зачет) отмечается в протоколе по приему экзамена (зачета) экзаменационной ведомости) словами «не явился». Неявка на экзамен (зачет) по уважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке (незачету). Такая оценка проставляется в протоколе по приему экзамена (зачета) заведующим учебным отделом после выяснения причин неявки слушателя на экзамен (зачет).

Для слушателей, которые не смогли пройти итоговую аттестацию в установлен-

сроки по болезни или по другим уважительным причинам и представившие официальный документ, выданный соответствующим учреждением, устанавливающих индивидуальные сроки итоговой аттестации.

**Формы итоговой аттестации
слушателей программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения ква-
лификации от 72 до 1280 часов**

Форма 1. Зачет

Зачет может проводиться в устной и (или) письменной форме, а также в форме тестирования. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

Требования:

1. Содержание вопросов и заданий зачета соответствует теме дополнительной профессиональной образовательной программы.
2. В зачет включаются вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой темы.
3. Зачет содержит оптимальное соотношение теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий по теме дополнительной профессиональной программы (не менее одной трети практико-ориентированных заданий).
4. Зачет сочетает разные виды вопросов и заданий (открытых, закрытых, проблемных, с выбором варианта ответа и т.д.).
5. Регламент времени на подготовку ответа: до 15 минут, на ответ: до 10 минут.
6. Зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.
7. По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет»

Форма 2. Экзамен квалификационный

Экзамен квалификационный может проводиться в устной или письменной форме, а также в форме тестирования. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

Требования:

1. Экзамен квалификационный охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы и определяет уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).
2. Вопросы к экзамену квалификационный разрабатываются преподавателем и утверждаются председателем цикловой комиссии и заместителем директора по производственному обучению
3. Экзамен считается сданным на положительную оценку, если отвечено верно не менее, чем на 70% вопросов.
4. Не менее трети заданий билетов носят практико-ориентированный характер.
5. Регламент времени на подготовку ответа: до 30 минут, на ответ: до 15 минут.
6. Экзамен предполагает дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии, на которые слушатель отвечает без подготовки.
7. Экзамен предусматривает балльную систему оценивания.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
 «СЕРДОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
 (ГБПОУ ПО «СМТ»)

ПРОТОКОЛ №__
 заседания аттестационной комиссии

» _____ 201__ г.

Состав комиссии:

Председатель аттестационной комиссии:

Члены комиссии:

Наименование группы:

Форма обучения: очная

Экзамен начался в _____ час. _____ мин.

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за курс обучения, результаты пробных квалификационных работ

УСТАНОВИЛА:

Присвоить в списке слушателям квалификацию и выдать свидетельства установленного образца:

| № | Фамилия, Имя, Отчество | Номер билета | Оценка, полученная на экзамене | Присваиваемая профессия и квалификационный разряд | Заключение аттестационной комиссии о выдаче свидетельства / удостоверения |
|---|------------------------|--------------|--------------------------------|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____
