

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРДОБСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ ПО «СМТ»

Е.Н.СЫНКОВА

« 31 » 08 2015



ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях Государственному бюджетному профессиональному
образовательному учреждению Пензенской области
«Сердобский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Законом Пензенской области от 23.09.2003г. № 516-ЗПО «О поддержке благотворительной деятельности в Пензенской области» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Техникуму являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольно безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Техникума и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

1.5. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц (в том числе иностранных) привлекаются Техникумом в целях восполнения недостающих бюджетных средств, для обеспечения выполнения уставной деятельности.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Техникумом только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.3. Администрация Техникума в письменной форме (в виде объявления, письма

может обратиться к юридическим и физическим лицам за оказанием безвозмездной помощи. В обращении об оказании безвозмездной помощи в обязательном порядке указывается, что данная помощь может быть оказана только на добровольных началах. При обращении за оказанием помощи Техникум информирует физические и (или) юридические лица о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Физические и юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Техникум с предложением о направлении добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований.

2.5. Размер добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц определяется жертвователем самостоятельно.

2.6. Не допускается использование добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц на цели, несоответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

3.1. Добровольные, безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц принимаются Техникумом на основании договора добровольного пожертвования (дарения) имущества, денежных средств, предоставления услуг, оказания иной поддержки (далее - договор), заключенного в письменной форме, согласно Приложениям к настоящему Положению.

3.2. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами на расчётный счёт Техникума через любые кредитные организации. В платёжных документах может быть указано целевое назначение взноса (добровольное пожертвование на определённые цели, добровольное пожертвование на уставную деятельность).

Порядок осуществления перечисления денежных средств на лицевой счет Техникума определяется договором.

3.3. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приёма передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвований.

3.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется Техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Техникума. Денежные средства расходуются на основании утверждённой директором сметы доходов и расходов, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных

взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

4.1. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение и расходование добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, производится по решению директора Техникума строго в соответствии с целевым назначением на основе подтверждающих документов (смета расходов, акты выполненных работ и т.д.).

4.2. Добровольные пожертвования, назначение которых жертвователем не определено, расходуются Техникумом по решению директора на уставную деятельность на основе подтверждающих документов.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Техникума, преподавателей, оказание им материальной помощи, осуществление подарков физическим лицам пожертвований юридическим лицам, организации и проведение развлекательных мероприятий исключительно для сотрудников Техникума и (или) сотрудников сторонних организаций.

4.4. Техникум обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, по их письменному требованию, в течение семи рабочих дней с момента поступления требования, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Техникума.

4.5. В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, оно может быть использовано Техникумом по другому назначению лишь с согласия жертвователя.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Техникуме осуществляется директором Техникума, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ и Пензенской области.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц несет директор и главный бухгалтер Техникума.