

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета техникума

Т.П. Любавская
« 09 »



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ ПО «СМТ»

Е.Н. Сыикова
« 09 » 10 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате дополнительных видов и объемов работ работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» (ГБПОУ ПО «СМТ») за счет бюджетных средств и иной приносящей доход деятельности (новая редакция)

Принято

на общем собрании
работников техникума
Протокол № 3 с
« 09 » 10 2018

1. В соответствии с Уставом учреждения и в целях стимулирования материальной заинтересованности сотрудников техникума в оказании образовательных услуг, более полного учета индивидуального вклада каждого работника в организацию образовательных услуг, решения задач совершенствования образовательной системы, в том числе в ходе экспериментальной работы по освоению новых специальностей подготовки, поощрения принципиально новых форм, средств и методов обучения осуществить дифференцированный подход в определении размеров надбавок и доплат к базовому окладу в зависимости от объема и качества выполняемых работ.
2. Установление размера доплат за дополнительные виды и объемы работы осуществляется по приказу директора учреждения с учетом мнения представительного органа работников техникума и распространяется на деятельность филиалов. Доплаты могут быть установлены на определенный срок (в т.ч. до месяца) или на финансовый год. Перечень доплат за дополнительные виды и объемы работы прилагается. В учреждении устанавливаются следующие виды дополнительных видов и объемов работ для педагогических и других работников:
 - проверка тетрадей;
 - заведование кабинетом;
 - кураторство и классное руководство;
 - заведование предметными и цикловыми комиссиями;
 - расширение зон обслуживания или увеличения объема работы
 - выполнение работ, не входящих в круг основных функциональных обязанностей
 - совмещениеДанный перечень является открытым и может быть дополнен и расширен по усмотрению руководителя с учетом мнения представительного органа работников ОУ и Комиссии по распределению стимулирующих выплат.
3. Техникум самостоятельно определяет размер доплат за дополнительные виды и объемы работы в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности. Выплаты за дополнительные виды и объемы работы применяются к окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы верхним пределом не ограничивается.
4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата с его письменного согласия. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда работников.
5. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным актам РФ. При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.
6. Перерасчет размеров доплат за классное руководство, проверку тетрадей и заведование кабинетом в связи с изменением количества учащихся в течение учебного года не производится.
7. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, предупредив письменно руководителя учреждения не позднее, чем за три рабочих дня.
8. Решение о введении соответствующих выплат (кроме выплат педагогическим работникам) принимается руководителем техникума с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей педагогических работников, исчисляемых в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника

- проверку письменных работ:
- по русскому языку и литературе – 0,15;
- по математике, иностранному языку, черчению, химии, информатике – 0,10

Перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей педагогических работников, исчисляемых из оклада работника

- за классное руководство (кураторство): за нормативное количество обучающихся в групп: 25 человек – 60%

в группах с меньшей численностью обучающихся образовавшейся на 2, 3 и последующих курсах образовавшейся в результате призыва обучающихся в ряды РА, отчисления по болезни, переводе в другое учебное заведение и другими причинами установить процент пропорционально численности обучающихся с округлением до целого числа ($60 : 25 = 2.4\%$ за каждого обучающегося):

Кол-во обучающихся (чел)	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
%	36	38	41	43	46	48	50	53	55	58	60

- за заведование заочным(очным) отделением -- 35%
- за заведование кабинетами -- 15%
- за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями – 25%
- обслуживание ВТ (за каждый работающий компьютер) – 5%
- за ведение производственного обучения, воспитательной работы в более, чем одной группе (мастерам п/о) не более 0.50
- за заведование подсобным хозяйством не более 0.50
- за увеличение объемов работ педагогическим работникам (внеклассные мероприятия и т.п.) не более 100%

**Перечень
выплат за дополнительные объемы работ и работу не входящую в круг основных обязанностей работникам
ГБПОУ ПО «СМТ», исчисляемых из оклада работника и размер выплат к окладам**

Виды работ	Размер доплат (%)
Совмещение профессий (должностей)	до 500%
Расширение зоны обслуживания	до 500%
Увеличение объема работ	до 500%
Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	до 500%
Дополнительные виды работ, не входящие в круг основных функциональных обязанностей	до 500%
Выполнение работ различной квалификации (ст. 150 ТК РФ)	до 500%

За выполнение других отдельных заданий и дополнительный объем работ, не входящий в круг основных обязанностей (для педагогического/ административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала) устанавливается учреждением самостоятельно в зависимости от объема и значимости дополнительной работы в пределах утвержденных ассигнований.

Выплаты заместителям директора и начальникам подразделений и гл. бухгалтеру устанавливает директор.