

Министерство образования Пензенской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Сердобский многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
« 18 » 03 2014 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПО «СМТ»
Е.Н.Сынкова
« 18 » 03 2014 г.



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Пензенской области
«Сердобский многопрофильный техникум»**

г.Сердобск, 2014

I Общие положения

1.1 Настоящий Порядок организации и проведения самообследования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» (далее – Порядок, техникум) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», уставом техникума.

1.2 Настоящий Порядок определяет процедуру организации, сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых к самообследованию, а также форму отчета по результатам самообследования.

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4 Задачами самообследования является установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения, оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики развития образовательной системы техникума в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов в техникуме.

1.5 Самообследование проводится техникумом ежегодно. Структура и форма отчета о самообследовании определяется техникумом.

1.6 Обобщенные оценки, отдельные данные представленные в отчете о самообследовании, служат основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития техникума.

1.7 Информация, содержащаяся в отчете о самообследовании должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры основных и вспомогательных процессов;
- основываться на единых количественных и качественных показателях;
- содержать описание причинно – следственных связей, существующих противоречий, путей их разрешения.

1.8 При отборе показателей для отчета о самообследовании используется сложившаяся база государственного статистического наблюдения, система отчета, установленная учредителем.

II Организация и проведение самообследования

2.1 Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведения самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании по установленной техникумом структуре и форме;
- рассмотрение отчета педагогическим советом техникума, его утверждение директором техникума;
- размещение отчета на официальной сайте техникума в сети «Интернет» и представление его учредителю.

2.2 В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности техникума;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности техникума, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

III Сроки и формы проведения самообследования

3.1 Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательного процесса, его кадрового, библиотечно-информационного и материально-технического обеспечения, качества подготовки обучающихся и выпускников техникума по всем реализуемым основным и дополнительным образовательным программам.

3.2 Самообследование проводится ежегодно в период с 15 января по 01 апреля текущего года за предыдущий год.

3.3 Самообследование проводится с оценкой всех видов деятельности, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.4 При проведении самообследовании оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам за соответствующий период времени.

3.5 В сроки, определенные пунктом 3.2 настоящего Порядка, лица, привлекаемые к самообследованию, заполняют соответствующие разделы табличной формы отчета, готовят соответствующие разделы аналитической части отчета. Разделы табличной формы и аналитические части отчета выполняются и сдаются на бумажном и электронном носителях.

3.6 Редакционная группа в период с 02 по 10 апреля формирует итоговый вариант отчета и представляет его директору техникума. Директор техникума в срок до 15 апреля вносит отчет на рассмотрение педагогическому совету. После рассмотрения отчета педагогическим советом, отчет подписывается директором техникума.

3.7 Сроки, указанные в пунктах 3.2, 3.6 настоящего Порядка, могут изменяться в зависимости от дней недели, на которые они выпадают в соответствующем календарном году. Окончательные сроки могут устанавливаться приказом директора техникума.

IV Структура отчета о самообследовании

4.1 Отчет о самообследовании состоит из текстовой и графической части (таблицы). В качестве приложений к отчету могут использоваться фото- и видеоматериалы, официальные отзывы о деятельности техникума потребителей образовательных услуг, социальных партнеров, иных организаций.

4.2 Текстовая и графическая часть (таблица) отчета включает в себя следующие разделы:

- общая характеристика техникума;
- оценка образовательной деятельности;
- условия осуществления образовательного процесса;
- особенности образовательного процесса;
- показатели деятельности;
- перспективы развития техникума.

Текстовая часть отчета содержит описательную часть разделов, оформленных в соответствии с требованиями пункта 1.7 настоящего Порядка.

4.3 Каждый раздел графической части (таблица) может включать в себя подразделы, содержание которых раскрывают результаты деятельности техникума за соответствующий отчетный период. Формы таблиц разделов графической части могут изменяться в зависимости от вносимой в них информации, а также с целью демонстрации динамики изменений показателей, в том числе по годам.

V Лица, привлекаемые для проведения самообследования

5.1 К самообследованию привлекаются заместители директора техникума, курирующие организацию и осуществление образовательного процесса, его обеспечение, руководители структурных подразделений (заведующие отделений и филиалов), председатели цикловых комиссий, педагогические работники техникума. Персональный состав лиц, закрепляемые за ними разделы отчета о самообследовании, определяется приказом директора техникума.

5.2 Приказом директора техникума определяется персональный состав и руководитель редакционной группы по формированию итогового варианта отчета о самообследовании.

VI Заключительные положения

6.1 Рассмотренный на педагогическом совете и подписанный директором техникума отчет о самообследовании размещается на официальном сайте техникума в сети «Интернет» и представляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

**ПОКАЗАТЕЛИ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
 ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

| № п/п Показатели | Единица измерения |
|--|-------------------|
| 1. Образовательная деятельность | |
| Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по | |
| 1.1 образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: | человек |
| 1.1.1 По очной форме обучения | человек |
| 1.1.2 По очно-заочной форме обучения | человек |
| 1.1.3 По заочной форме обучения | человек |
| Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по | |
| 1.2 образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: | человек |
| 1.2.1 По очной форме обучения | человек |
| 1.2.2 По очно-заочной форме обучения | человек |
| 1.2.3 По заочной форме обучения | человек |
| 1.3 Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования | единиц |
| 1.4 Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | человек |
| 1.5 Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов) | человек/% |
| 1.6 Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников | человек/% |
| 1.7 Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов) | человек/% |
| 1.8 Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов | человек/% |
| 1.9 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | человек/% |
| 1.10 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.11 Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |
| 1.11.1 Высшая | человек/% |
| 1.11.2 Первая | человек/% |

| | | |
|------|---|-----------|
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.14 | Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*> | |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность | |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | тыс. руб. |
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | тыс. руб. |
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника | тыс. руб. |
| 2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона | % |
| 3. | Инфраструктура | |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта) | кв. м |
| 3.2 | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта) | единиц |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях | человек/% |

<*> Заполняется для каждого филиала отдельно.



Процедурано, пронумеровано и скрепено печатью
7 листов
Зам. директора по УР *О.А.Егорова*