

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБНОУ ПО «СМТ»



В.И.Сынова

2015 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
профессиональной образовательной организации
*Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум»*
по специальности среднего профессионального образования
35.02.05 Агрономия
по программе базовой подготовки

Квалификация: агроном

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года и 10 мес.

Образовательная база приема: 11 классов

Профиль получаемого профессионального
образования: естественнонаучный

г.Сердобск

2015 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к образовательной программе

ППССЗ представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 454 от 7 мая 2014 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 32871 от 26.06.2014 г.) 35.02.05 Агрономия, с учетом примерных основных образовательных программ.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: базисный учебный план, учебный план ППССЗ, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1. Нормативно-правовую базу ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 06 марта 2014 г., регистр. № 31529);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 14 июня 2013 г. Регистрационный № 28785)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 454 от 7 мая 2014 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 32871 от 26.06.2014 г.) 35.02.05 Агрономия.
- Документы, регламентирующие реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО;
- Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа СПО, рекомендована научно – методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол № 4 от 5.09.2013 г.;
- Устав ГБПОУ ПО «СМТ»
- Договоры о предоставлении мест производственной практики обучающимся;
- Рекомендуемые локальные акты образовательного учреждения
 1. Устав ГБПОУ ПО «СМТ»
 2. Правила приема в ГБПОУ ПО «СМТ»
 3. Положение о приемной комиссии

4. Режим занятий обучающихся в ГБПОУ ПО «СМТ»
5. Положение о переводе, отчислении, восстановлении и условиях предоставления академического отпуска студентам ГБПОУ ПО «СМТ»
6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ ПО «СМТ» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
7. Положение об учебной части ГБПОУ ПО «СМТ»
8. Положение об очном отделении ГБПОУ ПО «СМТ»
9. Положение о педагогическом совете ГБПОУ ПО «СМТ»
10. Положение о попечительском совете
11. Положение о заочном отделении ГБПОУ ПО «СМТ»
12. Положение об учебно-производственных мастерских
13. Положение о библиотеке ГБПОУ ПО «СМТ»
14. Положение о психологической службе ГБПОУ ПО «СМТ»
15. Положение о службе содействия трудоустройства выпускников ГБПОУ ПО «СМТ»
16. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся ГБПОУ ПО «СМТ»
17. Положение об индивидуальном графике обучения студентов ГБПОУ ПО «СМТ»
18. Положение о порядке участия обучающегося в ГБПОУ ПО «СМТ» в формировании содержания своего профессионального образования
19. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
20. Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
21. Положение о социальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ ПО «СМТ»
22. Положение о компенсационных выплатах на содержание детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ГБПОУ ПО «СМТ»
23. Положение о порядке организации питания студентов техникума
24. Положение о студенческом общежитии
25. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
26. Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам
27. Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ГБПОУ ПО «СМТ» - работодателя
28. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ГБПОУ ПО «СМТ»
29. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в ГБПОУ ПО «СМТ»
30. Права, обязанности и ответственность работников ГБПОУ ПО «СМТ» (помимо педагогов)
31. Правила оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ ПО «СМТ»
32. Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ ПО «СМТ»
33. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов
34. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ ПО «СМТ»

35. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации
36. Положение о формировании фонда оценочных средств для формирования текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
37. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
38. Положение о проведении текущего контроля знаний и итоговой аттестации слушателей программ и профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации
39. Положение о Совете техникума
40. Коллективный договор ГБПОУ ПО «СМТ»
41. Правила внутреннего трудового распорядка работников ГБПОУ ПО «СМТ»

2. Область профессиональной деятельности выпускника.

организация и выполнение работ по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства.

3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

- сельскохозяйственные культуры, их сорта и гибриды, семена и посадочный материал, товарная продукция;
- почва и ее плодородие;
- удобрения, пестициды, гербициды;
- сельскохозяйственная техника и оборудование;
- технологии производства продукции растениеводства и ее первичной обработки;
- технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства, малым предприятием;
- первичные трудовые коллективы.

4. Виды профессиональной деятельности выпускника.

- реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства;
- защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия;
- осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- управление работами по производству продукции растениеводства;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

5. Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять полученные при освоении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов знания, умения, а также приобретенный опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник по специальности Агрономия должен обладать следующими компетенциями:

Общими:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Реализация агротехнологий различной интенсивности.

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

2. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

3. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

4. Управление работами по производству продукции растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ.

1. Рабочий учебный план подготовки, предусматривающий изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального;

и разделов:

учебная практика; производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы);

включает базовую и вариативную части (в соответствии с профилем подготовки, перечень дисциплин и модулей, их трудоемкость и последовательность изучения. (приложение 1).

2. Календарный учебный график. (приложение 2).

3. Рабочие программы учебных дисциплин и модулей. (приложение 3).

4. Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса. (примерные программы)

5. Оценка качества подготовки (наличие контрольно измерительных материалов (КИМ). (приложение 4).

Реализация ППССЗ обеспечивается свободным доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам и сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературой по дисциплинам всех циклов, не старше 5 лет. Каждый обучающийся обеспечен одним учебным и учебно – методическим изданием по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу, официальными, справочно – библиографическими и периодическими изданиями в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

7. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ.

Реализация ППССЗ по специальности СПО 35.02.05 Агронимия обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

8. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в ОУ в соответствии с ППССЗ.

Материально – техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

9. Характеристика социокультурной среды ОУ, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся.

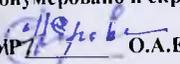
Для формирования и развития общих компетенций обучающихся в образовательном учреждении созданы условия сопровождающие реализацию ППССЗ в течение всего периода обучения:

- программа адаптации студентов первого курса;
- психолого – педагогическая служба;
- действует орган студенческого самоуправления;
- совет кураторов;
- проведение общекультурных и профилактических мероприятий;
- проводятся встречи с интересными людьми, выпускниками техникума;

- внеучебная занятость обучающихся в кружках и секциях;
- проживание в общежитии обеспечено созданными социально – бытовыми условиями: общежитие секционного типа имеет жилые комнаты, бытовые комнаты, кухни обеспечены необходимым инвентарем и бытовой техникой, имеются помещения коллективного пользования: комнаты для самоподготовки, спортивная комната, комната отдыха; действует совет общежития;
- обучающиеся в период обучения посещают театры, музеи, выставки, экскурсии;

10. Содержание ППСЗ (наличие программ УД и ПМ).

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН.01	Экологические основы природопользования
ОП.01	Ботаника и физиология растений
ОП.02	Основы агрономии
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.06	Основы аналитической химии
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Охрана труда
ОП.12	Кормопроизводство
ОП.13	Овощеводство
ОП.14	Основы агробизнеса
ОП.15	Эффективное поведение на рынке труда
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ПМ.01	Реализация агротехнологий различной интенсивности
ПМ.02	Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводства их плодородия
ПМ.03	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства
ПМ.04	Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
7 листов
Зам. директора по МР  О.А.Егорова