

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРДОБСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ ПО «СМТ»
Е.Н.Сынкова
«10» 03 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» определяет порядок и условия защиты, хранения, обработки и передачи персональных данных обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2016 г № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.1995г, №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Указа Президента Российской Федерации от 06*03.1997г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум».

1.3 Персональные данные - любая информация о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося Техникума, позволяющая идентифицировать его личность, необходимые администрации Техникума в связи с установлением образовательных отношений и касающаяся каждого обучающегося.

Они включают в себя:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе удостоверяющем личность;
 - информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
 - информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
 - сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
 - информация об успеваемости;
 - информация о состоянии здоровья;
 - документ о месте проживания;
 - иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.
- Администрация может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законных представителей). К таким данным относятся документы

- сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

1.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных обучающихся Техникума осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, а также обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы.

Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, технические и программные средства должны удовлетворять требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивающим защиту информации.

1.5. Защита персональных данных - деятельность уполномоченных лиц по обеспечению безопасности персональных данных посредством локального регулирования порядка обработки персональных данных, организационно-технических мер конфиденциальности информации о конкретном обучающемся; полученной администрацией Техникума в связи с образовательными отношениями.

1.6. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Техникуме, утверждается приказом директора Техникума.

1.7. Сведения о персональных данных обучающихся относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну) и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.8. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

Получать персональные данные обучающихся на основании закона могут:

- работники Министерства образования Пензенской области (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом Министерства образования);
- директор Техникума;
- руководитель структурного подразделений;
- секретарь учебной части;
- заместители директора по УР и ПО;
- классный руководитель;
- социальный педагог, педагог-психолог;
- врач, медработник.

1.9. Использование персональных данных обучающегося допустимо только в соответствии с целями, определившими их получение.

Директор может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, также в случаях, установленных федеральными законами.

При передаче персональных данных обучающегося, лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

1.10. Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу решения суда.

1.11. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями,

1.12. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под роспись,

2. Порядок хранения, обработки и передачи персональных данных

2.1. Хранение персональных данных обучающихся должно исключать их утрату или неправильное использование.

2.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских

убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самими обучающимися,

2.3. При поступлении в Техникум обучающиеся представляют достоверные сведения. Техникум вправе проверять достоверность представленных сведений.

2.4. Техникум обеспечивает безопасное хранение персональных данных.

При хранении персональных данных Техникум обеспечивает:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

2.5. В процессе хранения персональных данных обучающихся, должны обеспечиваться:

- требования нормативных правовых документов, устанавливающих правила хранения сведений конфиденциального характера;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных и регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

2.6. Персональные данные обучающихся отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в Техникум. Личные дела обучающихся формируются в папках, которые хранятся в специально оборудованных шкафах,

2.7. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных обучающихся, не вправе сообщать персональные данные обучающихся Техникума в коммерческих целях.

3. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

3.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;
 - в случае отказа администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося;
- родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера родитель {законный представитель} имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обеспечение свободного доступа к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

- предоставление по требованию обучающегося, одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных обработке этих данных:

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

- возмещение убытков и или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

4. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся

4.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Директору ГБПОУ ПО «СМТ»

Е.Н. Сынковой

от _____

согласие

обучающегося на обработку персональных данных

Даю свое согласие Техникуму на обработку, использование и передачу моих персональных данных содержащихся в настоящем заявлении

| № | Наименование персональных данных | Содержание персональных данных | Источник получения | Используемый вид | Отметка о согласии (несогласии) обучающихся и родителей | Подпись |
|-----------------------------|--|--|---|---|---|---------|
| для всех обучающихся | | | | | | |
| 1. | Паспортные данные | Серия, №, дата выдачи, кем выдан, дата рождения, место рождения, Ф.И.О., адрес регистрации | Паспорт РФ | Оформление личного дела, студенческой банковской студенческой карты для получения академической, социальной, Губернаторской стипендий, предоставление характеристик: ПДН, ГУУПФР, ГВК, КДН(на основании запросов вышестоящих органов), составление сой.паспортов группы | | |
| 2. | Сведения об образовании | Наименование образовательного учреждения, №, серия аттестата, дата выдачи | Аттестат об основном(общем) образовании о среднем(полном) общем образовании | Формирование списков обучающихся, оформление личного дела | | |
| 3. | Сведения о фактическом месте жительства, № телефонов | Адрес фактического проживания, телефонные номера (сотовые, домашние) | Заявление поступающих | Оформление студенческой банковской карты, оформление характеристик ПДН, ГВК, КДН, ГУУПФР (на основании запросов вышестоящих органов) | | |
| 4. | Сведения о состоянии здоровья | Информация о заболеваниях и профпригодности | Медицинская справка формы 086, справка ВТЭК | Начисление соц.стипендии, начисление диетического питания | | |
| 5. | Дополнительные сведения о обучающихся | Размещение фото и видео на сайте техникума (участие в культурно-массовой, спортивной и учебной деятельности, с указанием Ф.И.О, группы, курса, в которой обучаюсь) | Заявление поступающих | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|--|
| 6. | Сведения, подтверждающие состав семьи | Ф.И.О. родителей, адрес регистрации | Справка о составе семьи | Оформление личного дела, социального паспорта, начисление соц. стипендии, предоставление характеристик в ПДН, ГВК, КДН | | |
| для обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | |
| 7. | Сведения, подтверждающие социальное положение | Дата смерти родителей, дата решения суда о лишении родительских прав, дата решения суда об ограничении в род. правах, дата решения суда о признании родителей недееспособными, ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими или умершими, дата решения суда о взятии под стражу, сроков заключения | Свидетельств о о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав, справки: об ограничении в родительских правах, признании родителей недееспособными, ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими или умершими, справка о нахождении родителей под стражей или отбывании ими наказания в виде лишения свободы | Назначение компенсационных, социальных выплат на период обучения в техникуме: соц. стипендия, компенсация взамен горячего питания, компенсация на приобретение предметов личной гигиены, компенсация по выпуску | | |
| 8. | Дополнительные сведения | Сроки и период нахождения в детском доме | Справка детского дома | Оформление личного дела, назначение выплат | | |

Я согласен(на), что мои персональные данные из личного дела в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, будут переданы бухгалтерии Техникума, в медпункт Техникума, иным структурным подразделением Техникума, представителям: ОАО «Сбербанк России», Государственному Учреждению - отделению Пенсионного фонда РФ по Пензенской области, Управлению Федеральной налоговой службы по Пензенской области, в комиссариатах, Министерства образования Пензенской области, Учреждений здравоохранения, а также иным учреждениям для решения задач, связанных с обучением в Техникуме.

Я проинформирован (на), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует в течение периода обучения и хранения личного дела (75 лет). Я информирован(на) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

Дата _____

Подпись _____ (_____)

Директору ГБПОУ ПО «СМТ»
Е.Н. Сынковой

Согласие

законного представителя обучающегося на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я,

даю свое согласие Техникуму на обработку, использование и передачу персональных данных несовершеннолетнего _____

законным представителем которого я являюсь (на основании ст. 64. П.1. Семейного кодекса РФ).

| № | Наименование персональных данных | Содержание персональных данных | Источник получения | Используемый вид | Отметка о согласии (несогласии) родителей обучающихся | Подпись |
|-----------------------------|--|--|-------------------------|---|---|---------|
| для всех обучающихся | | | | | | |
| 1. | Паспортные данные | дата рождения, Ф.И.О., адрес регистрации | Паспорт РФ | Оформление личного дела, предоставление характеристик: ПДН, ГУУПФР, ГВК, КДН(на основании запросов вышестоящих органов), составление соц.паспортов группы | | |
| 2. | Сведения о фактическом месте жительства, № телефонов | Адрес фактического проживания, телефонные номера (сотовые, домашние) | Заявление поступающих | Оформление студенческой банковской карты, оформление характеристик ПДН, ОГВК, КДН, ГУУПФР (на основании запросов вышестоящих органов) | | |
| 3. | Дополнительные сведения | Место работы, образование | Анкета поступающих | оформление характеристик ПДН, соц.паспортов на обучающихся | | |
| 4. | Сведения, подтверждающие состав семьи | Семейное положение родителей | Справка о составе семьи | Оформление личного дела, социального паспорта | | |

Я согласен(на), что персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка из личного дела, в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, будут передаваться бухгалтерии Техникума, в мелпункт Техникма, иным структурным подразделением Техникума, представителям «Сбербанк России», Государственного Учреждения - отделения Пенсионного фонда РФ по Пензенской области, Управления Федеральной налоговой службы по Пензенской области, военных комиссариатов, Министерства образования Пензенской области, Учреждений здравоохранения, а также иным учреждениям для решения задач, связанных с обучением в Колледже.

Я проинформирован(на), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует в течение периода обучения и хранения личного дела (75 лет). Я информирован(на) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время,

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь. Даю свое согласие на размещение персональных данных моего ребенка в сети Интернет, в информационных системах Техникума, включая сайт Техникума.

Дата _____

Подпись _____ (_____)